

REPUBLIC OF IRAQ

MINISTRY OF PLANNING

Office of the Administrative Deputy



جمهورية العراق

وزارة التخطيط

مكتب الوكيل الاداري

لجنة التعويضات

العدد: ٥٤٤ / ٦٠٧٢ (بغداد عاصمة السياحة العربية لعام ٢٠٢٥)

التاريخ: ١٧ / ٢ / ٢٠٢٥



إلى / الوزارات كافة  
الجهات غير المرتبطة بوزارة كافة  
امانة بغداد  
المحافظات كافة

لجان النظر بطلبات التعويض  
للشركات المقاوله والمقاولين

### م/الاستثمارات والتعهدات الخاصة بعمل لجان النظر بطلبات التعويض

تهدي وزارة التخطيط اطيب تحياتها ...

لمقتضيات المصلحة العامة ولتحقيق اعلى مستوى للشفافية في التعامل مع مؤسسات الدولة و القطاع العام والخاص وتماشياً مع الاهداف الاستراتيجية وحرصاً على ضمان سير العمل وفق الانظمة والتعليمات بما يضمن تحقيق الاهداف المرجوة وسعياً لتبسيط وتسهيل الاجراءات الخاصة بعمل لجان النظر بطلبات التعويض للشركات المقاوله والمقاولين المشكلة في جهات التعاقد نرافق ربطاً (نماذج الاستثمارات ونموذج طلب التعويض ونموذج محضر اللجنة ونماذج التعهدات) للعمل والالتزام وفق ما ورد فيها، يرجى العلم بأنه سيتم اعادة جميع الطلبات التي لا تستوفي الشروط والمتطلبات الواردة في النماذج المذكورة اعلاه.

للتفضل بالاطلاع والعمل بموجبه... مع التقدير .

#### المرافقات

- نماذج استثمارات عدد (٢).
- نموذج طلب تعويض.
- نموذج محضر لجنة (٤ صفحات).
- تعهدات عدد (٢).

أ.م.د. هناء اسماعيل ابراهيم الاسدي

وكيل الوزارة/وكالة

رئيس لجنة التعويضات

٢٠٢٥/٢/

#### صورة عنه الى/

- مكتب الوزير/للتفضل بالاطلاع... مع التقدير
- مكتب الوكيل الاداري/ للتفضل بالاطلاع... مع التقدير
- الدائرة الادارية والمالية/قسم تقنية المعلومات/للتفضل بالاطلاع ونشر الاعلام في الموقع الرسمي للوزارة عبر نافذة الدائرة الالكترونية... مع التقدير
- الدائرة القانونية/وحدة التعويض (recompens@minplan.gov.iq)

### ملحق استمارة رقم (١)

متطلبات تقديم طلب التعويض من قبل جهة التعاقد (اللجنة الفرعية لتعويض المقاولين) الى اللجنة المركزية في وزارة

#### التخطيط

١	اسم الوزارة او المحافظة
٢	اسم الشركة المتعاقدة
٣	موضوع العقد
٤	رقم العقد وتاريخ توقيعه
٥	كلفة العقد
٦	مدة العقد
٧	تاريخ المباشرة
٨	نسبة الإنجاز المادي
٩	نسبة الإنجاز المالي
١٠	طلب التعويض
١١	الفقرة المستندة عليها طلب التعويض وفق الالية
١٢	مبلغ التعويض المطلوب من قبل الشركة
١٣	مبلغ التعويض المقر من قبل اللجنة الفرعية
١٤	موقف الشركة من قائمة الشركات المتلكئة
١٥	سحب العمل للمشروع
١٦	تقديم تعهد خطي بعدم اقامة دعوى او التنازل عنها
١٧	هل سبق وان تم عرض طلب التعويض على جهة اخرى (يذكر بالتفصيل)

ينظم محضر اللجنة الفرعية كما يلي: -

اولاً: اوليات الموضوع (شرح مفصل عن الموضوع)

ثانياً: إجراءات اللجنة (تقديم دراسة لموضوع طلب التعويض واتخاذ القرار بشأنه)

ثالثاً: الملاحظات او الاستنتاجات:

رابعاً: التوصيات وفق محضر مصادق عليه من قبل رئيس جهة التعاقد وتكون اما بموافقة على التعويض او رد الطلب .

ملحق استمارة رقم (٢)

متطلبات تقديم طلب التعويض من قبل جهة التعاقد (اللجنة الفرعية لتعويض المقاولين) الى اللجنة المركزية في وزارة التخطيط الخاصة بخطابات الضمان (حسن التنفيذ، التشغيلية)

١	اسم الوزارة او المحافظة
٢	اسم الشركة المتعاقدة
٣	موضوع العقد
٤	رقم العقد وتاريخ توقيعه
٥	كثفة العقد
٦	مدة العقد
٧	تاريخ المباشرة
٨	نسبة الإنجاز المادي
٩	نسبة الإنجاز المالي
١٠	تاريخ التوقف والسبب
١١	تاريخ استئناف العمل
١٢	طلب التعويض
١٣	رقم وتاريخ كتاب خطابات الضمان
١٤	نوع خطاب الضمان
	حسن التنفيذ <input type="checkbox"/> التشغيلية <input type="checkbox"/>
١٥	مبلغ خطاب الضمان
١٦	اسم المصرف المصدر لخطاب الضمان
١٧	نسبة عمولات خطاب الضمان
١٨	مبلغ عمولات خطاب الضمان
١٩	مبلغ الفوائد
٢٠	موقف الشركة من قائمة الشركات المتلكئة
٢١	سحب العمل للمشروع
٢٢	تقديم تعهد خطي بعدم اقامة دعوى او التنازل عنها
٢٣	هل سبق وان تم عرض طلب التعويض على جهة اخرى (يذكر بالتفصيل)

ينظم محضر اللجنة الفرعية كما يلي: -

اولاً: اوليات الموضوع (شرح مفصل عن الموضوع)

ثانياً: اجراءات اللجنة (تقديم دراسة لموضوع طلب التعويض واتخاذ القرار بشأنه)

ثالثاً: الملاحظات او الاستنتاجات:

مراجعة ما تم ذكره في الفقرة (سابعاً/٥/ت) من حالات التعويض الخاصة.

رابعاً: التوصيات وفق محضر مصادق عليه من قبل رئيس جهة التعاقد وتكون اما بموافقة على التعويض او رد الطلب.

ملاحظة: في حالة طلب تعويض لاكثر من خطاب ضمان يجب ملئ استمارة لكل خطاب ضمان على حدة.

الى / وزارة ، دائرة / السيد الوزير ، رئيس الدائرة

م / طلب تعويض

اشارة الى العقد المرقم (ينكر رقم العقد) في (ينكر تاريخ ابرام العقد) المبرم معكم لتنفيذ مقالة (ينكر اسم العقد) ونظراً (ينكر سبب المطالبة بالتعويض مثل صدور امر التوقف المرقم في / / ٢٠ ، وغيرها من الاسباب) فاننا نطالب بتعويضنا عن الاضرار والخسائر التي تكبدناها نتيجة السبب المذكور آنفاً وفق التفاصيل والاسعار والمبالغ المبينة استناداً الى المادة (ينكر رقم المادة) من (ينكر واحد مماللي حسب ما مدرج في العقد شروط المقالة لعمال الهندسة المدنية، شروط المقالة الهندسة الميكانيكية والكهربائية والكيميائية، الشروط العامة للعقد في الوثيقة القياسية للاشغال، البند المرقم من العقد اعلاه)

تفاصيل التعويض المطالب به

ت	نوع التعويض	مبلغ التعويض (العملة)
-١		
-٢		
-٣		
	المجموع	

التوقيع

اسم المقاول او اسم الشركة

اسم المدير المفوض او ممثل الشركة

التاريخ

رقم وتاريخ كتاب التحويل

ملاحظة: يتم تقديم الطلب وفق فورمة الشركة.

ملاحظة: يتم ملئ جميع البيانات في الحقول المكتوبة بين قوسين ( ) وبخط مائل من قبل مقدم الطلب ووفق الاوليات والوثائق المتقدمة.

محضر لجنة النظر بطلبات التعويض للشركات المقاوله والمقاولين المتعاقدين مع (يذكر اسم جهة التعاقد)

اشارة الى الامر (الوزاري/الديواني/الاداري) ذي العدد (يذكر رقم امر تشكيل اللجنة) في (يذكر تاريخ صدور امر تشكيل اللجنة) وملحقه الامر (الوزاري/الديواني/الاداري) ذي العدد (يذكر رقم الامر الملحق ان وجد) في (يذكر تاريخ الامر الملحق) والمتضمن تشكيل لجنة برئاسة وعضوية الذوات المدرجة اسماؤهم وغناوين وظائفهم ادناه تتولى النظر في طلبات التعويض للشركات المقاوله والمقاولين المتعاقدين مع (يذكر اسم جهة التعاقد) وهم كل من :-

ت	اسم الموظف	العنوان الوظيفي	الدرجة الوظيفية	الاختصاص	مدة الخبرة	الملاحظات
١-						رئيساً
٢-						عضواً
٣-						عضواً
٤-						مقرراً

اجراءات اللجنة

١- بتاريخ (يذكر تاريخ ورود طلب التعويض الى جهة التعاقد) قدمت شركة (يذكر اسم الشركة كاملاً وفي حالة كونها مؤتلفة مع شركات أخرى يذكر اسماء الشركات المؤتلفة جميعها) الى السيد (يذكر منصب رئيس جهة التعاقد) المحترم طلبها بموجب كتابها ذي العدد (يذكر رقم اول كتاب مطالبة بالتعويض قدمته الشركة) في (يذكر تاريخ اول كتاب مطالبة بالتعويض) بخصوص تعويضها عن (تذكر تفاصيل ونوع التعويض) وباجمالي مبلغ تعويض مقداره (يذكر مبلغ التعويض الذي تطالب به الشركة رقماً وكتابة ومع ذكر عملته) دينار عراقي/دولار امريكي نتيجة لـ (يذكر السبب الذي تطالب به الشركة بالتعويض من أجله مثل امر التوقف المرقم في أو انتهاء العقد رضائياً أو غيره من الاسباب) استناداً الى المادة (تذكر رقم المادة الخاصة بالتعويض وحسب حالات التعويض المنصوص عليها في سابعاً من الالية) من (شروط المقاوله لآعمال الهندسة المدنية، أو شروط المقاوله لآعمال الهندسة الميكانيكية والكهربائية والكيميائية، أو الشروط العامة للعقد في وثيقة الاشغال القياسية، أو النسخ التعاقدية المرقم من العقد).

٢- بتاريخ (يذكر تاريخ استلام اللجنة لطلب التعويض) استلمت اللجنة طلب الشركة آنفاً .

٣- تذكر اجراءات اللجنة بخصوص استكمال طلب التعويض .

٤- بتاريخ (يذكر تاريخ استلام اللجنة لمعاملة التعويض بعد استكمال اجراءات التقديم) استلمت اللجنة طلب الشركة المستكمل اجراءات التقديم .

٥- قامت اللجنة بدراسة طلب الشركة المستكمل اجراءات التقديم وكما يلي :-

دراسة الطلب شكلياً

١- ان الشركة آنفاً متعاقدة مع (يذكر اسم جهة التعاقد) لتنفيذ العقد المرقم (يذكر رقم العقد) في (يذكر

تاريخ إبرام العقد) الخاص بـ (يذكر موضوع العقد).

ب- تضمن العقد المذكور في البند (يذكر رقم البند العقدي) منه ان (شروط المقاوله لاعمال الهندسة المدنية، شروط المقاوله لاعمال الهندسة الميكانيكية والكهربائية والكيمياء، او الشروط العامة للعقد في الوثيقة القياسية) جزءاً لا يتجزأ من العقد، أو تضمن العقد المذكور في البند (يذكر رقم البند العقدي) ان (يذكر نص البند التعاقدى الخاص بالتعويض).

ج- بتاريخ (يذكر تاريخ السبب او الاسباب التي تطالب من اجلها الشركة بالتعويض) اصدرت (يذكر اسم جهة التعاقد) امر التوقف ذي العدد (يذكر رقم الكتاب) في (يذكر تاريخ الكتاب) أو بتاريخ (يذكر تاريخ السبب او الاسباب التي تطالب من اجلها الشركة بالتعويض) تم انهاء العقد رضائياً.

د- بتاريخ (يذكر تاريخ التعهد الخطي) قدمت الشركة آنفاً تعهداً خطياً بعدم اقامة دعوى مدنية امام القضاء يخص و/او يتعلق بتعويضها آنفاً استناداً الى الفقرة (ثانياً/١) من (آلية التعامل مع طلبات المقاولين الناتجة عن تنفيذ العقود الحكومية) المقررة بقرار مجلس الوزراء رقم (٢٤٢٤١) لسنة (٢٠٢٤) وتم تصديقه لدى مدير القانونية بتاريخ (يذكر تاريخ تصديق التعهد).

هـ- سبق وان اقامت الشركة الدعوى المدنية المرقمة (يذكر الدعوى المقامة) امام رئاسة استئناف (يذكر اسم المنطقة الاستئنافية واسم المحكمة المقامة فيها الدعوى) بخصوص تعويضها اعلاه وبتاريخ (يذكر تاريخ التعهد الخطي) قدمت تعهداً بأبطال/التنازل عن الدعوى اعلاه وتم تصديقه لدى مدير القانونية بتاريخ (يذكر تاريخ تصديق التعهد).

و- تم تأييد تفاصيل واعداد المواد والعمل المذكورة في الجداول المرافقة في طلب الشركة وكما جاء بكتاب دائرة المهندس المقيم للمشروع ذي العدد (يذكر رقم الكتاب) في (يذكر تاريخ الكتاب).

ز- تم طلب بيان موقف الشركة من تنفيذ العقد اعلاه من الجهات المعنية (دائرة المهندس المقيم، تشكيل التخطيط والمتابعة، تشكيل العقود، تشكيل الحسابات، التشكيل القانوني ... الخ) وتبين ولغاية تاريخ توقيع هذا المحضر انما:-

أولاً- الشركة (غير متلكئة/ متلكئة) في تنفيذ التزاماتها التعاقدية حسب ما جاء بكتاب (يذكر اسم التشكيل) ذي العدد (يذكر رقم الكتاب) في (يذكر تاريخ الكتاب).

ثانياً- الشركة (لم يتم ادراجها اثناء تنفيذ المشروع، سبق وان تم ادراجها وتم رفع اسمها من، مدرجة حالياً) في قائمة الشركات المتلكئة بموجب كتاب وزارة التخطيط/دائرة العقود الحكومية العامة ذي العدد (يذكر رقم الكتاب) في (يذكر تاريخ الكتاب).

ثالثاً- تم رفع اسم الشركة من قائمة الشركات المتلكئة بموجب كتاب وزارة التخطيط/دائرة العقود الحكومية العامة ذي العدد (يذكر رقم الكتاب) في (يذكر تاريخ الكتاب).

رابعاً- الشركة (ليس لديها انحراف مادي / لديها انحراف مادي) في جدول تقدم العمل المصادق عليه للعقد اعلاه حسب ما جاء بكتاب دائرة المهندس المقيم للمشروع ذي العدد (يذكر رقم الكتاب) في (يذكر تاريخ الكتاب)، علماً ان نسبة الانحراف المادي لديها تبلغ (يذكر نسبة الانحراف المادي حسب كتاب د.ج.م) % لغاية تاريخه.

خامساً - الشركة ( قد دخلت في مرحلة الغرامة التأخيرية و/أو فُرِضت عليها غرامة تأخيرية ، لم تدخل في مرحلة الغرامة التأخيرية ) ، وان تاريخ الانجاز التعاقدي (حسب مدة العقد والمدد الاضافية الممنوحة ومدد التوقف الممنوحة) يكون/سيكون بتاريخ (يذكر تاريخ الانجاز التعاقدي) ، وان مدة الغرامة التأخيرية تبلغ (يذكر عدد ايام الغرامات التأخيرية لغاية تاريخ اعداد المحضر) يوم تأخير حسب ما جاء بكتاب تشكيل العقود ذي العدد (يذكر رقم الكتاب) في (يذكر تاريخ الكتاب) .

سادساً- (لم يسبق ، سبق ) وان صدر قرار بسحب العمل من الشركة بموجب الامر (الوزاري/الديواني/الاداري) ذي العدد (يذكر رقم الكتاب) في (يذكر تاريخ الكتاب) وتم الغاء قرار سحب العمل بموجب الامر (الوزاري/الديواني/الاداري) ذي العدد (يذكر رقم الكتاب) في (يذكر تاريخ الكتاب) .

### دراسة الطلب موضوعياً

أ- تضمن طلب الشركة آنفاً تعويضها وياجمالي مبلغ مقداره (يذكر المبلغ) دينار عراقي/ دولار امريكي وفق التفاصيل التالية (فقرات الكشف) :-

أولاً- مبلغاً مقداره (يذكر المبلغ رقماً) دينار عراقي/دولار امريكي (يذكر المبلغ كتابياً) عن (يذكر نوع التعويض) .

ثانياً- مبلغاً مقداره (يذكر المبلغ رقماً) دينار عراقي/دولار امريكي (يذكر المبلغ كتابياً) عن (يذكر نوع التعويض) .

ثالثاً- مبلغاً مقداره (يذكر المبلغ رقماً) دينار عراقي/دولار امريكي (يذكر المبلغ كتابياً) عن (يذكر نوع التعويض) .

.... الخ .

ب- قامت اللجنة باعتماد الاسس الميينة ادناه في التحليل السعري وفي احتساب مبالغ التعويض علماً ان الاسس المذكورة هي وفق الاسعار السائدة في الاسواق حين تنفيذ المشروع:-

أولاً- تذكر الاسس المعتمدة .

ثانياً- تذكر الاسس المعتمدة .

ثالثاً- تذكر الاسس المعتمدة .

.... الخ .

ج- بعد دراسة تفاصيل مبالغ التعويض وفق الاسس والاسعار السائدة في الاسواق حين تنفيذ المشروع تبين الاتي:-

أولاً- ان الشركة (تستحق ، لاتستحق) تعويضاً عن (يذكر نوع التعويض) استناداً الى الاسعار السائدة في الاسواق بمبلغ مقداره (يذكر المبلغ رقماً) دينار عراقي/دولار امريكي (يذكر المبلغ كتابياً) من خلال اعتماد المبلغ المذكور في الطلب/ بعد انقضاء المبلغ المذكور في المطلب/ من الطلب) وفق جداول الاحتمال المحرقة والموقعة من قبل اعضاء اللجنة.

ثانياً- ان الشركة (تستحق ، لاتستحق) تعويضاً عن (يذكر نوع التعويض) استناداً الى الاسعار السائدة في الاسواق حين تنفيذ المشروع وبمبلغ مقداره (يذكر المبلغ رقماً) دينار عراقي/دولار امريكي (يذكر المبلغ

كتابةً) من خلال اعتماد المبلغ المذكور في الطلب/ بعد انقضاء المبلغ المذكور في الطلب/رد  
الطلب) وفق جداول الاحساب المرافقة والموقعة من قبل اعضاء اللجنة.  
ثالثاً- ان الشركة (تستحق ، لاتستحق) تعويضاً عن (يذكر نوع التعويض) استناداً الى الاسعار السائدة في  
الاسواق بمبلغ مقداره (يذكر المبلغ رقماً) دينار عراقي/دولار امريكي (يذكر المبلغ كتابةً) من خلال  
اعتماد المبلغ المذكور في الطلب/ بعد انقضاء المبلغ المذكور في الطلب/رد الطلب) وفق جداول  
الاحساب المرافقة والموقعة من قبل اعضاء اللجنة.  
الخ....

### توصيات اللجنة

- ١- توصي اللجنة بـ (تعويض الشركة/ رد طلب الشركة) باجمالي مبلغ تعويض مقداره (يذكر اجمالي مبالغ التعويض الموصى بها).
- ٢- تتحمل اللجنة المسؤولية الكاملة عن صحة ودقة تفاصيل ومبالغ التعويض والاسعار والتحليل سعري الخاصة به.
- ٣- تتحمل الجهات ذات العلاقة في (يذكر اسم جهة التعاقد) مسؤولية صحة ودقة المعلومات التي تم تزويد اللجنة بها بخصوص التعويض موضوع تقرير اللجنة .  
وبهذا ختم المحضر بتاريخ (يذكر تاريخ اجتماع اللجنة) باتفاق وجماع اعضاء اللجنة .

### توقيع و اسماء والعناوين الوظيفية لرئيس واعضاء اللجنة

توقيع عضو اللجنة	توقيع عضو اللجنة	توقيع رئيس اللجنة
اسم عضو اللجنة	اسم عضو اللجنة	اسم رئيس اللجنة
العنوان الوظيفي	العنوان الوظيفي	العنوان الوظيفي
تاريخ التوقيع	تاريخ التوقيع	تاريخ التوقيع

مصادقة رئيس جهة التعاقد



## تعهد خطي

استناداً الى الفقرة (ثانياً/١) من (آلية التعامل مع طلبات المقاولين الناجمة عن تنفيذ العقود الحكومية) المقررة بقرار مجلس الوزراء رقم (٢٤٢٤١) لسنة/ ٢٠٢٤ .

اني ( ) المقاول/ المدير المفوض/ ممثل شركة ( )  
بموجب كتاب التحويل المرقم ( ) في ( ) / / ٢٠٢ و المتعاقد/ المتعاقدة مع ( )  
بموجب العقد المرقم ( )  
في ( ) / / ٢٠ اتعهد بعدم اقامة أية دعوى مدنية أمام القضاء تخص او تتعلق بطلي المقدم بتاريخ ( ) / / ٢٠  
والخاص بالتعويض عن ( )  
كما اتعهد بعدم توقيفي عن تنفيذ التزاماتي التعاقدية بموجب العقد اعلاه نتيجة لتقديمي التعهد آنفاً وان لا يمس ذلك استمراري بتنفيذ التزاماتي التعاقدية ، ولاجله وقعت .

التوقيع/

اسم المقاول او اسم الشركة/

اسم المدير المفوض او ممثل الشركة/

التاريخ/

رقم وتاريخ كتاب التحويل/

مصادقة مدير القانونية او من يخوله على التعهد اعلاه بصفته كاتب عدل

اصادق على صحة التوقيع اعلاه

## تعهد خطي

استناداً الى الفقرة (ثانياً/١) من (آلية التعامل مع طلبات المقاولين الناتجة عن تنفيذ العقود الحكومية) المقررة بقرار مجلس الوزراء رقم (٢٤٢٤١) لسنة/ ٢٠٢٤ .

اني ( ) المقاول/ المدير المفوض/ممثل شركة

بموجب كتاب التحويل المرقم ( ) في / / ٢٠ و المتعاقد / المتعاقدة مع

( ) بموجب العقد المرقم ( )

في / / ٢٠ اتعهد بأبطال/التنازل عن الدعوى المدنية المرقمة ( ) والمقامة امام رئاسة استئناف

( ) محكمة/ بخصوص تعويضني عن

( ) نتيجة

لتنفيذي للعقد آنفاً ، كما اتعهد بعدم توقيفي عن تنفيذ التزاماتي التعاقدية بموجب العقد اعلاه نتيجة لتقديمي التعهد آنفاً وان لايمس ذلك استمراري بتنفيذ التزاماتي التعاقدية ، ولاجله وقعت .

التوقيع/

اسم المقاول او اسم الشركة/

اسم المدير المفوض او ممثل للشركة/

التاريخ/

رقم وتاريخ كتاب التحويل/

مصادقة مدير القانونية او من يخوله على التعهد اعلاه بصفته كاتب عدل

اصادق على صحة التوقيع اعلاه